

Zmluva č. 25 /2017 o spolupráci pri organizácii návštev Trenčianskeho hradu

uzatvorená v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

medzi zmluvnými stranami:

Trenčianske múzeum v Trenčíne

Sídlo: Mierové námestie 46, 912 50 Trenčín
Zastúpený: Mgr. Peter Martinisko, riaditeľ
Zástupca oprávnený konať
vo veciach zmluvných: Lenka Heseková, oddelenie správy hradu
Kontakt: tel.: e-mail: lenka.hesekova@muzeumtn.sk
IČO: 34059199
Bankové spojenie: 7000510803/8180
IBAN: SK0281800000007000510803

(ďalej len „Trenčianske múzeum“)

a

Matúš Čák, občianske združenie

Sídlo: Kniežat'a Pribinu 24, 91101 Trenčín
Zastúpený: Ľubomír Matúš, predseda
Kontakt: tel.: e-mail:
IČO: 42281059
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s., pobočka Trenčín
IBAN: SK0211000000002920899679

(ďalej len „občianske združenie“)

(spoločne ďalej Trenčianske múzeum a občianske združenie ako „zmluvné strany“).

Trenčianske múzeum v Trenčíne	
Dátum: 23. 03. 2017	RZ: AB. 12. 2
Evidenčné číslo: 2017/99/3 Číslo spisu: 2017/135-1	ZH: LU:
Prílohy/listy: 0/0	Vybavuje: HESEKOVÁ

**Čl. I
Úvodné ustanovenie**

Táto zmluva sa uzatvára s cieľom prispieť zvýšeniu návštevnickej atraktivity Trenčianskeho hradu prostredníctvom predaja vstupov do areálu v rámci lokálnych produktov cestovného ruchu.

**Čl. II
Postavenie zmluvných strán**

1) Trenčianske múzeum je v zmysle zriaďovacej listiny č. TSK/2007/03318-3 zo dňa 28. júna 2007 správcom areálu Trenčianskeho hradu v Trenčíne, kat. úz. Trenčín, parc. č. 1186/1,2,4-46.

2) Trenčiansky hrad je vo vlastníctve Trenčianskeho samosprávneho kraja (list vlastníctva č. 1466).

3) Trenčiansky hrad je evidovaný v Ústrednom zozname pamiatkového fondu, vedenom Pamiatkovým úradom Slovenskej republiky pod č. 1345 ako národná kultúrna pamiatka, právny režim ktorej je upravený v zákone č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov.

4) Občianske združenie vykonáva aktivity v oblasti cestovného ruchu.

Čl. III Predmet zmluvy

1) Trenčianske múzeum sa zaväzuje akceptovať poukážku (voucher) vystavenú občianskym združením ako náhradný doklad o zaplatení vstupného do areálu a expozícií Trenčianskeho hradu.

2) Poukážka bude klientom občianskeho združenia predložená v pokladni Trenčianskeho hradu, na základe čoho bude klientovi občianskeho združenia vystavená vstupenka do areálu a expozícií Trenčianskeho hradu. Takúto poukážku si Trenčianske múzeum ponechá pre účely evidencie.

3) Trenčianske múzeum bude akceptovať výlučne vytlačené a riadne označené originálne vyhotovenie poukážky. Elektronickú verziu poukážky je Trenčianske múzeum oprávnené odmietnuť.

4) Každé vyhotovenie poukážky musí mať pridelené nezameniteľné číselné označenie a musí obsahovať logo a označenie Trenčianskeho múzea.

5) Občianske združenie je povinné predložiť prvý, ako aj každý ďalší grafický návrh poukážky na schválenie Trenčianskemu múzeu. Poukážku možno používať až na základe schválenia grafického návrhu Trenčianskym múzeom.

Čl. IV Doba platnosti

1) Zmluvné strany sa dohodli na uzavretí tejto zmluvy na **dobu určitú, a to od 1. apríla 2017 do 31. decembra 2017.**

Čl. V Cena

1) Zmluvné strany sa dohodli na **bezodplatnej** forme spolupráce, t.j. Trenčianske múzeum nebude od občianskeho združenia požadovať okrem hodnoty vstupeniek vystavených podľa čl. III ods. 2 žiadne iné peňažné plnenie.

2) Hodnota poukážok v sumách v zmysle Trenčianskym múzeom schváleného cenníku vstupného bude po ukončení kalendárneho mesiaca fakturovaná občianskemu združeniu.

3) Občianske združenie je povinné zaplatiť Trenčianskemu múzeu sumu podľa ods. 2 najneskôr do konca doby splatnosti faktúry. Suma podľa ods. 2 sa považuje za uhradenú momentom jej pripísania na účet Trenčianskeho múzea.

4) Faktúra musí mať náležitosti stanovené platnou legislatívou. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti, resp. bude obsahovať nesprávne alebo neúplné

údaje, je občianske združenie oprávnené túto faktúru vrátiť pred dátumom jej splatnosti. Nová lehota splatnosti plynie odo dňa doručenia opravenej faktúry občianskemu združeniu.

5) Trenčianske múzeum nie je platcom DPH.

Čl. VI Sankcie

V prípade omeškania na strane občianskeho združenia sa občianske združenie zaväzuje za každý deň omeškania zaplatiť navyše 0,05 % z fakturovanej sumy.

Čl. VII Zánik zmluvy

Táto zmluva zaniká:

- a) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená,
- b) dohodou zmluvných strán,
- c) odstúpením od zmluvy v prípade porušenia niektorého z jej ustanovení. Doba na odstúpenie od zmluvy je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa v mesiaci, nasledujúcom po mesiaci, v ktorom nastal dôvod na odstúpenie od zmluvy.
- d) zánikom jednej zo zmluvných strán.

Čl. VIII Záverečné ustanovenia

- 1) Túto zmluvu je možné zmeniť len písomnými dodatkami, podpísanými oboma zmluvnými stranami.
- 2) Práva a povinnosti zmluvných strán, neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a iných právnych predpisov.
- 3) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 4) Táto zmluva je vyhotovená v štyroch paré. Tri paré sú určené pre Trenčianske múzeum a jedno paré je určené pre občianske združenie.
- 5) Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak svojho slobodného a vážneho súhlasu s obsahom zmluvy ju podpísali.

23. 03. 2017

V Trenčíne, dňa

TRENČIANSKE MÚZEUM
V TRENČÍNE

za Trenčianske múzeum

Mgr. Peter Martinisko
riaditeľ

V Trenčíne, dňa 23. 03. 2017

 **MATÚŠ ČÁK**

—
Zi

Lubomír Matúš
predseda